**Nombre del Sistema:** GESTION DE JUNTAS

**ID.** 1.

**Tema.** Sistemas de información para la Administración de Juntas Comunales, Asociaciones de Juntas y Juntas de Vivienda del Departamento de Boyacá.

**Descripción y / o fecha: Pendiente:** 29/11/2013.

**1. Tipo de adquisición y fecha de adquisición o puesta en producción del  
Sistema:** Software desarrollado por la Dirección de Sistemas bajo los requerimientos realizados por la Dirección de Administración y participación Local. Software que se encuentra registrado a nombre de la Gobernación de Boyacá  [en el Registro Nacional de Derecho de Autor](http://www.google.com.co/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CCkQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.gobiernoenlinea.gov.co%2Ftramite.aspx%3FtraID%3D1262&ei=bbiYUviGGMyGkQexmoD4AQ&usg=AFQjCNE6riW_9LGJG2apeJlS9oU_kR40zQ&sig2=lwCrwqTkuefvOO8GmlFg6g&bvm=bv.57155469,d.eW0&cad=rja) bajo la modalidad de derechos de obra. La puesta en producción de este software se realizó en el segundo semestre del año 2012.

**2. Tipo de información que controla la aplicación (ej.: contable, jurídica, etc.).**

Este sistema permite Administrar las juntas (comunales, asociaciones, vivienda) constituidas legalmente en el Departamento de Boyacá.

**3. Utilidad de la aplicación para generar ingresos (costo / beneficio).**

La aplicación permite generar reportes, certificaciones y autos de reconocimiento de las juntas. Para el caso de las certificaciones es posible generarlas desde la página de, la Gobernación de Boyacá, para beneficio de la comunidad.

**4. Número de fraudes detectados en el manejo de la aplicación.**

**Ninguno.**

**5. Pérdidas económicas, pérdidas de información que haya generado la aplicación  
y porqué conceptos.**

No se han presentados perdidas de información hasta el momento. Se cuenta con los respaldos necesarios para base de datos y aplicación.

**6. Valor, para la Gobernación de Boyacá, de la información que maneja la  
aplicación.**

Valiosa porque la información que maneja es de interés general. El sistema permite consultar la junta directiva y los datos personales de cada una de las juntas, afiliados, fechas de creación y resolución de las juntas de las juntas.

**7. Número de informes que se envían a organismos de vigilancia y control o  
Ministerios y a cuáles.**

Se envía informa cada vez que lo solicita al Ministerio del Interior.

**8. La información que maneja cada aplicación está sujeta a qué tipo de  
sanciones.**  
  
La Dirección de Participación y Administración local tiene como deber administrar, y expedir las certificaciones y autos de reconocimiento y resoluciones de creación de las juntas de acuerdo a las normas dictadas por el Ministerio del interior, por lo anterior se pueden tener sanciones de tipo Administrativo.

**9. Tipo de almacenamiento (ej.: Base de Datos centralizada / distribuida /  
archivos relacionados etc.).**

La base de datos se encuentra centralizada.

**10. Tipo de acceso / perfiles de usuario (ej.: consulta usuario externo,  
radicación usuario interno, etc.).**

Acceso por entorno Web. Se manejan tres tipos de perfil. Súper Administrador (SA), Administrador y Usuario.

**11. Tipo y nombre del equipo de cómputo para procesamiento de la aplicación  
Tipo y nombre del equipo de cómputo para almacenamiento de la base de datos  
y archivos relacionados.**

Servidor tipo Torre. El aplicativo y la base de datos se encuentra almacenado en el servidor llamado Intranet.

**12. Tipo de procesamiento (ej.: lotes, línea, tiempo real).**

El procesamiento es en tiempo real.

**13. Número de interfaces de la aplicación (con otras aplicaciones o módulos).**  
  
Ninguna.

**14. Alcance de los cambios que se hayan efectuado en el último año  
(requerimientos de nuevas funcionalidades, de ajustes por cambio en  
normatividad o políticas, autorización de los cambios, implementación).**

Se han solicitado nuevos requerimientos por parte de la dirección y administración local como mejoras u cambios en los autos de reconocimiento de las juntas y módulos de consulta de juntas (comunales, asociaciones, vivienda)

**15. Número de cambios efectuados en el último año.**

Se han realizado dos cambios, requerimientos que han sido solicitados por la dirección de Administración y Participación Local.

**16. Volumen de transacciones procesadas semanalmente.**

**17. Naturaleza de las salidas de la aplicación (ej.: Generación de estadísticas,  
reportes, consulta en línea, etc.).**

**Se realizan reportes para la generación de datos estadísticos. Los usuarios pueden generar certificaciones y consultas en línea.**

**18. Impacto de las fallas de la aplicación en el último año (a qué usuarios  
afecta).**  
  
Las fallas o interrupciones del servicio han sido interrumpidas por problemas de conectividad de red y fallos por las interrupciones de fluido eléctrico.

**19. Número de problemas en la aplicación en el último año.**

No se han presentado problemas con la aplicación.

**20. Actualización de la documentación de la aplicación (manuales, versiones).**

Se han realizado cambios en los manuales, por los requerimientos solicitados por la dirección de Participación{on y Administración local.

**21. Existencia de información actualizada y completa que maneja la aplicación.**

La información se actualiza constantemente, por lo que la información que se encuentra es veraz y actualizada.

Proyectó: Ing. Ivan Rivera